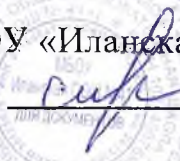


УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МБОУ «Иланская СОШ № 41»

Н. П. Седнева



План работы школьного музея
«Связь времен»
на 2025-2026 учебный год

г. Иланский, 2025 г.

План работы школьного музея «Связь времен» на 2025-2026 учебный год

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- воспитание чувства патриотизма, уважения к истории и культуре родного края;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного города, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.; совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- умение презентовать себя, свой город, быт своего народа в прошлом;
- взаимодействие учащихся, педагогов в поиске, обработке, хранении экспонатов для школьного краеведческого музея; пополнение музейных фондов.

Направления работы:

- использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея;
- проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями;
- организация экскурсий в музей;
- организация работы с фондами музея (оформление книг учёта);
- участие в мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- организация встреч с ветеранами, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда и т.д.

Школьный музей выполняет следующие функции:

- организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей;
- поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися;
- методическая работа с педагогическим коллективом.

Поисково-исследовательская деятельность:

- работа в библиотеках, архиве, подбор материала, необходимого для проведения экскурсий, оформления экспозиций музея;
- работа в локальной сети «Интернет», работа с электронными пособиями, энциклопедиями, учебниками.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Одно из условий успешной организации и деятельности школьного музея - преемственность в работе его актива. Она обеспечивается тем, что в его состав включаются учащиеся различных возрастных групп. Ученики сообща, совместно участвуют в выполнении различных заданий по поиску и сбору музейных материалов, их учету и хранению, оформлению выставок, экспозиций, подготовке и проведению экскурсий.

Каждый учащийся, причастный к организации школьного музея, должен систематически расширять свои знания по основам наук, связанным с профилем музея, углубленно изучать вопросы и проблемы, над которыми он непосредственно работает в музее, овладевать навыками исследовательской и музейной работы. Такую подготовку актива педагог-консультант, тщательно планирует совместно с учениками, советом музея.

Ожидаемые результаты

Для музея:

- оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- совершенствование содержания деятельности музея;
- рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- укрепление материальной базы музея.

Для учащихся:

- музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:
исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- **менеджерских** (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- **коммуникативных** (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- **презентационных** (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Составление плана работы школьного музея на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Руководитель музея Кузина И.Н..

2	Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея Кузина И.Н.
3	Работа с фондами	В течение 1 полугодия	Руководитель музея Кузина И.Н.
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея	Сентябрь	Руководитель музея Кузина И.Н.
5	Проведение заседаний актива школьного музея	2 раз в месяц	Руководитель музея Кузина И.Н.
6	Уточнение списков ветеранов локальных войн	В течение 1 полугодия	Руководитель музея Кузина И.Н., активы музея
7	Обеспечение физической зоны безопасности школьного музея	В течение года	Руководитель музея Кузина И.Н.
8	Оформление стендов	В течение года	Руководитель музея Кузина И.Н.
9	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея Кузина И.Н.
10	Анализ работы школьного музея за год учебный год, определение задач развития музея на новый учебный год.	Май	Руководитель музея Кузина И.Н.

Экскурсионно-массовая работа

1	Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь	Руководитель музея Кузина И.Н.
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов	В течение года	Руководитель музея Кузина И.Н.
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея Кузина И.Н, члены актива музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея Кузина

	Обзорные: - Знакомство с музеем Тематические: - История одного экспоната - История ВОВ в предметах - Инструменты наших предков - Быт советского человека - Экскурсия-беседа в школьном музее.		И.Н.. группа экскурсоводов
5	К дню Победы в Великой Отечественной войне. Организация и проведение выставки: «Мы помним павших имена!»	В течение года	Руководитель музея Кузина И.Н. учителя, учащиеся школы
Учебно - воспитательная работа			
1	23 февраля – День защитников Отечества. Мероприятие, посвященное выводу войск из Афганистана «Долг. Честь. Память»	Февраль	Руководитель музея Кузина И.Н., учащиеся школы
2	Мероприятие, посвященное выводу войск из Афганистана «Долг. Честь. Память»	Февраль	Руководитель музея Кузина И.Н., учащиеся школы
3	Проведение уроков Мужества	В течение года	Учителя истории, Руководитель музея Кузина И.Н
4	Проведение музейных уроков (5-6 классы)	В течение года	Руководитель музея, учителя-предметники
5	Встречи с ветеранами локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
Работа с фондами музея			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления, в	Руководитель музея Кузина И.Н.

		течение года	
2	Проведение инвентаризации архива музея	В течение года	Руководитель музея Кузина И.Н.
3	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями	В течение года	Руководитель музея Кузина И.Н.
Общественно-полезная работа			
1	Участие в конкурсах различного уровня	В течение года	Руководитель музея Кузина И.Н, актив музея
2	Ведение рубрики о музее и его экспонатах в сети Интернет (социальная сеть VK и Telegram)	В течение года	Руководитель музея Кузина И.Н, актив музея
3	Участие в патронатных акциях .	В течение года	Руководитель музея Кузина И.Н , актив музея