**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

 **"Иланская средняя общеобразовательная школа №41»**

**План работы школьного информационно-библиотечного центра 2022-2023 учебный год**

**Г.Иланский**

**Утверждаю директор**

**МБОУ «Иланская СОШ №41»**

**\_\_\_\_\_\_\_ Седнева Н.П.**

**Годовой план работы**

Настоящий план работы составлен на основе статей следующих документов: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ « Об образовании в РФ», Закона «О библиотечном деле», «Положении о библиотеке МБОУ СОШ №41».

**2022 год – Год культурного наследия народов России**

**2018–2027 — Десятилетие детства в Российской Федерации**

(Указ Президента РФ № 240 от 29.05.2017 «Об объявлении в

Российской Федерации Десятилетия детства»)

**2023 год – объявлен Годом педагога и наставника.**

Информационно-библиотечный центр – это культурное, образовательное, информационное пространство образовательного учреждения. Главной стратегической линией работы ШИБЦ является предоставление пользователям услуг высокого качества и мобильности. Миссия ШИБЦ, работающего со всеми участниками образовательного процесса состоит в том, чтобы, используя все имеющиеся ресурсы, предоставить пользователям наиболее оптимальные условия для культурного развития, удовлетворения их образовательных, коммуникативных и иных потребностей, - создать среду развития личности через чтение, книгу и иные виды материалов, отвечающую ее половозрастным, социокультурным и индивидуальным особенностям. Основные направления в работе

• ***Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационного обслуживания всех участников образовательного процесса***

• ***Формирование и развитие у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения***

• ***Создание комфортных условий для получения информации, самообразованию, осмысленному досугу.***

• ***Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий***

**Цели ШИБЦ –**

**- Наиболее полное информационно-библиотечное обеспечение целей, задач и содержания образовательного и воспитательного процесса образовательного учреждения.**

**- Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам**.

 **ЗАДАЧИ ИБЦ**

 **1. Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.**

 **2. Приобщение пользователей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно- досуговой деятельности.**

**3. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей ИБЦ. - Сбор, накопление, обработка, систематизация информации и доведение ее до пользователя.**

**- Организация обучения пользователей (педагогов, учеников) методике нахождения и получения информации из различных носителей. - Проведение внеклассной работы на базе информации на традиционных и нетрадиционных носителях**

 **4. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей), развитие связей семьи и ШИБЦ.**

 **5. Пропаганда здорового образа жизни.**

 **6. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края.**

**7. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.**

 **8. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей ИБЦ; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.**

**9. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.**

**10. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.**

**11. Осуществление обработки информационных средств (книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов).**

**12. Накопление банка педагогической информации.**

**13. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.**

**Направления деятельности школьного информационно - библиотечного центра**

1. ***Работа с учащимися:***

**• беседы о культуре чтения и использования информации;**

 **• уроки информационной грамотности;**

 **• информационные и прочие обзоры литературы;**

 **• доклады о навыках работы с информационными ресурсами;**

 **• литературные и музыкальные мероприятия;**

***2. Поддержка общешкольных мероприятий:***

• **Размещение материалов на странице ИБЦ на сайте школы**

**• неделя детской книги;**

 **• День знаний**

 **• День матери**

 **• календарь знаменательных дат • общественные акции •олимпиады, конкурсы.**

***3.Работа с учителями и родителями:***

**- индивидуальная работа с педагогами;**

 **- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям,**

**учащимся в получении информации;**

**- создание условий пользователям для чтения книг и периодических изданий,**

**изучения информационных ресурсов.**

**ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ИБЦ**

**1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.**

 **2. Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.**

**3. Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.**

**В 2022–2023 учебном году:**

**– продолжить работу по всем направлениям;**

 **- перейти на современный способ подачи уроков основ информационной грамотности школьников;**

**– разрабатывать новые инновационные мероприятия для развития и углубления читательских интересов, для формирования информационных компетенций и для повышения информационной культуры личности и с целью привлечения обучающихся в библиотеку.**

**- продолжать комплектовать фонд новыми изданиями, справочной литературой на электронных носителях, увеличить количество периодических изданий для детей и подростков, разнообразить массовые мероприятия, активно привлекать современные информационные и технические технологии.**

 ***В 2022-2023 учебном году продолжить совершенствовать систему чтения учащихся. Стремиться создавать комфортные условия для получения и усваивания информации. Через систему различных форм библиотечной работы прививать детям любовь к чтению и получению разных видов информации. В работе сочетать как массовый охват читательского контингента, так и личностный подход к каждому пользователю. А также социально-психологический подход ко всем пользователям ШИБЦ – участникам образовательного процесса.***

***Содержание работы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ** |  |
| **1.** | Обслуживание читателей на абонементе и читальном зале | Постоянно |
| **2.** | Регистрация пользователей на сайте ЛитРес, выдача заказов, создание подборок | Постоянно |
| **3**. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей  | Один раз в месяц |
| **4**. | Обслуживание на персональных компьютерах и планшетах | Постоянно |
| **5**. | Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями  | Постоянно |
| 6. | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями в ШИБЦ, культуре чтения книг, журнальной периодики и работе с электронными ресурсами | Постоянно |
| **7.** | Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию  | По мере необходимости |
| **8.** | Индивидуальная работа по выполнению библиографических справок и запросов | По мере необходимости |
|  | **РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ** |  |
| **1.** | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, в педагогических журналах и газетах, и других образовательных ресурсах | Периодически |
| **2.** | Участие в подборе материалов к массовым мероприятиям | В течение года |
|  | Работа с методическими объединениями учителей по заказу учебников в новом учебном году | Февраль - март |
| 3. | Работа над каталогом аннотированных полезных ссылок для педагогов | Декабрь |
|  | **РАБОТА С РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ** |  |
| **1.** | Составление списка о новых поступлениях учебной литературы | Август-сентябрь |
| **2.** | Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления | Май-июнь |
| **3.** | Регистрация пользователей на сайте ЛитРес, выдача заказов, создание подборок | Постоянно |
|  | **РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ АКТИВОМ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА** |  |
| **1.** | Заседание актива ИБЦ | Один раз в четверть |
| **2.** | Участие в мероприятиях ИБЦ | В течение года |
|  | **РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ** |  |
| **1.** | Подведение итогов движения фонда | Май 2023 |
| **2.** | Диагностика обеспеченности учащихся школы учебной литературой на 2023-учебный год | Май 2023 |
| **3.** | а) Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников);б) составление совместно с учителями - предметниками заказа на учебники с учётом их требований;в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся и их родителей;г) приём и обработка поступивших учебников:- оформление накладных;- запись в книгу суммарного учёта;- штемпелевание; | Февраль 2023Апрель-май 2023Май 2023По мере поступления |
| **4.** | Составление отчётных документов | Сентябрь май |
| **5.** | Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой | сентябрьапрель |
| **6.** | Приём и выдача учебников | Май-июньАвгуст-сентябрь |
| **7.** | Списание учебников с учётом ветхости и смены программ;передача в другие школы |  В течение года |
| **8.** | Проведение работы по сохранности учебного фонда | 2 раза в год |
|  | **РАБОТА С ФОНДОМ** |  |
| **1.** | Выдача изданий пользователям  | Постоянно |
| **2.** | Соблюдение правильной расстановки фонда | Постоянно |
| **3.** | Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий  | Постоянно |
| **4.** | Работа по мелкому ремонту изданий |  |
| **5.** | Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей  | Постоянно |
| **6.** | Периодическое списание с фонда с учётом ветхости и морального износа | В течение года |
| **7.** | Оформление подписки  | Ноябрь-май |

**Работа по сохранности фонда:**

- ***систематический контроль, за своевременным возвратом в БИЦ выданных изданий;***

- ***обеспечение мер по возмещению ущерба, причинѐнного носителям информации в установленном порядке;***

- ***организация работы по мелкому ремонту изданий***

**Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1 КЛАСС** |  |
| **1.** | Адаптация первоклассника. Включение в круг чтения. Первое посещение библиотеки***Библиотечный урок (введение)*** | Декабрь |
| **2.** | Структура книги (элементы). Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт)  | Апрель |
|  | **2 КЛАСС** |  |
| **1.** | «Первые шаги в информационный мир» | Январь |
| **2.** | Виды информации. Знакомство со справочной и научно-познавательной литературой. Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе  | Февраль |
| **3.** | Периодические издания. Журналы | Апрель |
|  | **3 КЛАСС** |  |
| **1.** | История носителей информации: от папируса до компьютера | Ноябрь |
| **2.** | Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение в библиотеке? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Алфавитный каталог. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках. Выбор книг с помощью картотек.  | Февраль |
| **3.** | Электронные издания и возможности их использования | Май |
|  | **4 КЛАСС** |  |
| **1.** | **ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ  ОБЩЕСТВА И ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА: введение** | Ноябрь |
| **2.** | Электронные издания, энциклопедии, словари и справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели  | Декабрь |
| **3.** | Аннотация и отзыв | Январь |
|  | **5 КЛАСС** |  |
| **1.** | История возникновения информационных ресурсов общества. Способы хранения информации (прошлое, настоящее, будущее). | Декабрь |
| **2.** |  Библиотека — информационный центр школы. Ресурсные возможности школьной библиотеки. | Февраль |
|  | **6 КЛАСС** |  |
| **1.** | Информационные потребности школьника в ходе учебной и научно-познавательной деятельности. | Февраль |
| **2.** | Обучение самостоятельному поиску документа, развитие познавательного интереса и логического мышления.Правильность формирования информационного запроса. Формирование умений поиска информации (адресный, фактографический и тематический запросы). | Март |
|  | **7 КЛАСС** |  |
| **1.** | Работа с информационными ресурсами: поиск и извлечение информации | Декабрь |
| **2.** | Самостоятельная работа ученика (пользователя) при розыске документа и его переработка. | Май |
|  | **8 КЛАСС** |  |
| **1.** | Культура мышления. Организация рационального чтения. Знакомство с видами чтения. | апрель |
| **2.** | Работа с книгой как одно из направлений информационной деятельности  |  |
|  | **9 КЛАСС** |  |
| **1.** | Особенности работы с различными типами литературы. | Декабрь |
| **2.** | Особенности поиска информации в Интернете | Февраль |

**Организация библиотечно-массовой работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Форма** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | «Приглашаем в библиотеку» | Экскурсии в ШИБЦ | 1-11 кл. | 09.22г. | Майорова О.А. |
| 2. | «Библиотека, книжка, я – верные друзья» | Библиотечный урок-экскурсия» | 1 кл. | 09.22 |  |
| 3. | «Книжкины жмурки» | Выставка-сюрпиз | 1-11 кл. | 09.22 |  |
| 4. | «Тысяча мудрых страниц» | Литературное путешествие-игра | 1- кл. | 10.22 |  |
| 5. | «Край родной – я тебя воспеваю» | Нон- стоп: читаем поэзию земляков-поэтов | 7 кл. | 10.22 |  |
| 6. | **Неделя школьной библиотеки**- Акция «Доброе слово о библиотеке»;- «Здравствуй, Читай-город!»;- Жизнь дана на добрые дела»;- Бенефис книги «Волшебные краски»;- «Если душа родилась крылатой»;- «О чём расскажет школьная библиотека» | - Библиотечный квилт;- библиотечный урок-путешествие;- книжная выставка-поздавления к 120-л. Е.Пермяка;- громкое чтение и викторина;- персональная книжная выставка к 125 л. М.Цветаевой;- книжная выставка-настроение. | 2-11 кл1 кл2-6 кл4 кл10-11 кл2-9 кл | 10.2210.2210.2210.2210.2210.22 |  |
| 7. | «Сказка мудростью богата» | Цикл встреч с русской народной сказкой  | 1-4 кл. | В течение года |  |
| 8. | «А у нас все для Вас» | Урок-путешествие | 1 кл | 11.22 |  |
| 9. | «Путешествие в мир природы» | Книжная выставка по произведениям В.Бианки и К. Паустовского | 3 кл | 11.22 |  |
| 10. | «Добрый дедушка Крылов» | Выставка по заказу | 2 кл. | 11.22 |  |
| 11. | «Раскрытые в детстве страницы» | Книжная выставка-настроение к 135-летию со дня рождения С.Я.Маршака | 1-5 кл. | 11.22 |  |
| 12. | «Дом, который построил Маршак» | Литературная игра | 2-4 кл. | 11.22 |  |
| 13. | «Вот теперь и я читатель»: посвящение в читатели | Литературное путешествие | 1 кл. | 11.22 |  |
| 14. | «Наш любимый Маршак» | Интерактивная игра по творчеству С.Маршака | 2-4 кл | 11.22 |  |
| 15. | «Мама и я – читающие друзья. 22» | Конкурсная программа | 4 кл | 11.22 |  |
| 16. | «Лучший выдумщик вредных советов» | Книжная выставка |  1-5кл. | 11.22 |  |
| 17. | «Волшебный мир Астрид Линлгрен» | Выставка-чествование к 115 – летия со дня рождения писательницы | 3-7 кл. | 11.22 |  |
| 18. | «Читаем детям – читаем вслух» | Диско – лекция с громким чтением книги М.Уайлд «Лис» | 4-7 кл | 12.22 |  |
| 19. | «Юные таланты» | Занятия детского объединения | 2-4 кл. | 1 раз в неделю в течение года |  |
| 20. |  «Забавные герои» | Книжная выставка к 80-летию со дня рождения Э.Успенского | 1-6 кл | 22.12.22 |  |
| 21.  | «Дружная семейка» | Библиочас с громким чтением | 4 кл | 21.12.22 |  |
| 22.  | Литературно-музыкальная феерия «Зимние фантазии» | Конкурс чтецов | 1-6 кл.1-5 кл. | 07.12.22 |  |
| 23. |  Библио-кросс Акция: "Чудесная снежинка» | Книжная выставка-сюрприз | 1-11 кл. | 14.12.22 |  |
| 24. | "Мандаринкина викторина» | Викторина по зимним сказкам | 2-4 кл. | 21.12.22 |  |
| 25. | «Как празднуют Новый год люди разных широт» | Сказочно-познавательное путешествие | 1-4 кл. | 22.12.22 |  |
| 26. | «Доброй сказки волшебство» | Интерактивная игра по сказкам Ш.Перро | 1-5 кл. | 12.01.23 |  |
| 27. | «Самый любимый сказочник» | Книжная выставка к 395-летию со дня рождения Ш.Перро | 1-5 кл. | 12.01.23 |  |
| 28. | «Сын земли сибирской» |  Выставка-репродукция, к 175-литию со дня рождения В.И.Сурикова | 5-11кл. | 24.01.23 |  |
| 29. | «Писатель из нашего города» | Литературная встреча - автограф | 5-6 кл | 25.01.23 |  |
| 30. | «Живой мир в рассказах Пришвина» | Литературный час к 150 – летию со дня рождения М.Пришвина | 6-7 кл. | 03.02.23 |  |
| 31. | «С природой одною он жизнью дышал» | Книжная выставка-вопрос | 2-6 кл. | 03.02.23 |  |
| 32. | «Читаем стихи Михалкова о войне и мире» | Час поэтического настроения | 1-4 кл. | 17.02.23 |  |
| 33. | «Книжные секретики» | Книжная выставка-удивление | 4-7 кл | 10.02.23 |  |
| 34. | «Читающая Мама, 2023» | Литературное караоке | 2-3 кл | 01.03.23 |  |
| 35. | «Поэт из страны детства» | Книжная выставка к 110-летию со дня рождения С.Михалкова | 1-4 кл | 10.03.23 |  |
| 36. | «Пять звёзд» | Интеллектуальная игра, посвящённая 160-летию создания Толкового словаря В.И.Даля | 7-8 кл | 15.03.23 |  |
| 37. | «Пушкин и его Онегин» | Выставка одной книги, посвящённая 190-летию выхода в свет романа «Евгений Онегин» А.С.Пушкина | 9-11кл | 21.03.23 |  |
| 38. | «Литературные предсказания» | Книжная выставка - игра | 4-8 кл | 04.04.23 |  |
| 39. | «Эта удивительная вселенная» | Выставка-просмотр | 4-9 кл | 07.04.23 |  |
| 40. | «Космический рейс» | Игра-путешествие | 5-8 кл | 12.04.23 |  |
| 41. | «Почитай, не пожалеешь!» | Библиотечный квилт | 3-8 кл | 14.04.23 |  |
| 42. | «Страницы книг расскажут о войне» | Акция Читаем детям о войне» | 1-7 кл | 02.05.- 05.23 |  |
| 43 | «Война для меня – это…» | Библиотечный квилт | 2-11 кл | 02.05.- 05.23 |  |
|  | «Кто знает Аз да Буки, тому и книги в руки» | Познавательно-игровая программа | 4-5 кл | 24.05.23 |  |
| 44. | «Экран прочитанных книг» | Подведение итогов конкурса «Лучший читатель школьной библиотеки» | 1-8 кл | 24.05.23 |  |
| 45. | «Книжная вкуснятина» | Книжная выставка-совет | 1-8 кл | 26.05.23 |  |

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И САМООБРАЗОВАНИЕ**

1. Работа над темой «Информационно-выставочная деятельность в современной библиотеке». Изучение методической литературы

2. Участие в семинарах. Работа с периодическими материалами по библиотечным вопросам.

3. Работа с различными видами информационных ресурсов по библиотечным вопросам.

4. Изучение методической литературы и нормативных документов

5. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

6. Повышение квалификации на курсах.

7.Участие в работе методических объединений.

Утверждаю:

директор МБОУ «Иланская СОШ №41»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Седнева Н.П. \_\_ \_\_ 2022

**График работы информационно-библиотечного центра**

**МБОУ «Иланская СОШ № 41»**

В соответствии с Уставом учебного заведения и Положением о ИБЦ, согласно трудовому законодательству, режиму работы школы, установить следующий режим работы ИБЦ: **Обслуживание читателей, пользователей**

**с 8.00 до 16.00**

**Выходные: суббота, воскресенье**

Последний день месяца – санитарный день.