

ПРИКАЗ

г. Иланский
Красноярского края

№ 276

01. 09. 2023 г.

«Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся»

В соответствии с Федеральным законом от 29. 12. 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27. 10. 2020 г № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28. 09. 2020 г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", положением об организации питания учащихся МБОУ «Иланская СОШ № 41», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать для обучающихся 1–11-х классов основное и дополнительное горячее питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в установленные сроки заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчет.
4. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью за счет бюджетных средств.
5. Утвердить график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов:
 - 8. 35 – 8. 50 — 1а, 1б, 1в, 1г, обучающиеся по АООП с 1-9 классы (завтрак);
 - 9. 30 – 9. 50 – 2а, 2б, 2в, 2г, 3а, 3б, 3в;
 - 10. 30 - 10. 50 — 4 - 11 классы;
 - 12.20 – 12. 40 – обед для обучающихся с ОВЗ.
6. Ответственному за организацию питания Половниковой Л. В.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания;
- обеспечить сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- осуществлять контроль за организацией питания обучающихся в помещениях, расположенных по адресу: ул. Школьная, зд. 29;
- ежедневно участвовать в работе бракеражной комиссии;
- совместно с фельдшером осуществлять контроль за соблюдением меню и нормами выдаваемых порций;
- ежемесячно готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание, в том числе имеющих право на питание без взимания платы;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
- предоставлять ответственному лицу за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи;
- обеспечивать своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- предусмотреть в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, потребности в правильном питании;

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока/обеспечить раздачу горячих завтраков;
- следить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены перед и вовремя приема пищи;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Седнева Н. П.